

Принято

на заседании Педагогического Совета
(протокол №10 от 21 апреля 2011 г.)

Утверждено

приказом по МОУ СОШ №29
от 22 апреля 2011 г. за №114



ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре дополнительного образования детей

МОУ СОШ №29

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №29 (МОУ СОШ №29).
- 1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения МОУ СОШ №29 «Центр дополнительного образования детей», созданного на основании Постановления мэра города Ярославля от 22.07.2004 №2927.
- 1.3. Основное предназначение Центра дополнительного образования, далее именуемого Центром – удовлетворение образовательных и социокультурных потребностей обучающихся, развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.
- 1.4. Основные задачи Центра:
 - обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения, укрепления здоровья, творческого труда детей;
 - создание условий для духовного, физического, эстетического и интеллектуального развития обучающихся;
 - углубление и расширение базовых знаний, опережающее изучение различных предметных курсов;
 - формирование общей культуры;
 - удовлетворение потребности обучающихся в занятиях физической культурой и спортом, укрепление здоровья, формирование здорового образа жизни;
 - создание условий для изучения обучающимися областей знаний, выходящих за рамки общеобразовательных программ;
 - выявление и развитие одаренных детей;

- организация досуга, формирование круга общения обучающихся на основе общих интересов и ценностей.
- 1.5. Право на образовательную деятельность у Центра возникает с момента выдачи МОУ СОШ №29 лицензии на осуществление образовательной деятельности по заявленным дополнительным общеобразовательным программам.
 - 1.6. Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической, военно-патриотической, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленностей дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.
 - 1.7. В Центре ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности педагогов дополнительного образования.
 - 1.8. Ликвидация Центра МОУ СОШ №29 осуществляется на основании соответствующего постановления мэра города Ярославля.
2. ***Основные характеристики образовательного процесса***
 - 2.1. Содержание образования в Центре определяется дополнительными общеобразовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми основной общеобразовательной программой МОУ СОШ №29 с учетом запросов и потребностей детей, родителей (законных представителей), особенностей социально-экономического развития города. Дополнительная образовательная программа включает в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).
 - 2.2. Образовательный процесс в центре дополнительного образования осуществляется на принципах:
 - системности и преемственности обучения;
 - целостности учебно-воспитательного процесса на основе интеграции общего и дополнительного образования;
 - приоритета личностно-ориентированного образования и развивающего обучения;
 - вариативности и дифференциации учебно-воспитательного процесса.
 - 2.3. Деятельность детей в Центре осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, секция, студия, школа, кружок, группа и другие), далее именуемых объединениями.
 - 2.4. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерного учебного плана и программ.
 - 2.5. Педагогические работники могут разрабатывать и реализовывать авторские дополнительные общеобразовательные программы.
 - 2.6. Дополнительные общеобразовательные программы рассматриваются и принимаются на методическом совете и утверждаются директором МОУ СОШ №29.

2.7. Численный состав объединения определяется с учетом возраста обучающихся, года обучения, профиля деятельности, направленности дополнительных образовательных программ, действующих в системе дополнительного образования детей санитарно-гигиенических норм и правил.

Для объединений первого года обучения количество обучающихся составляет, как правило, 12 – 15 человек, для второго и последующих 8 – 10 человек.

2.8. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

2.9. Формы организации учебных занятий определяются общеобразовательной, дополнительной и рабочей программами. Учебные занятия могут быть аудиторными (в учебном кабинете) и выездными (учебные экскурсии, походы, экспедиции практические занятия на местности, полевые практики, учебно-тренировочные сборы и др.).

3. *Порядок приема обучающихся*

3.1. В объединения Центра принимаются дети, обучающиеся как в МОУ СОШ №29, так и в других общеобразовательных учреждениях, изъявившие желание заниматься по дополнительным общеобразовательным программам и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

3.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам уровня дошкольного образования принимаются дети не ранее 5 лет в соответствии с интересами и склонностями детей на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Прием детей с 14 лет может осуществляться по их письменному заявлению.

3.3. При приеме каждый ребенок предоставляет медицинское заключение о состоянии здоровья.

3.4. При приеме детей Центр обязан ознакомить детей и их родителей (законных представителей) с Положением о Центре, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в данном структурном подразделении дополнительного образования.

3.6. Зачисление обучающегося в объединения Центра производится соответствующим приказом директора МОУ СОШ №29 с последующим внесением данных обучающегося в журнал учета работы объединений.

4. *Продолжительность обучения*

4.1. Продолжительность обучения в Центре обуславливается сроками реализации дополнительных общеобразовательных рабочих программ (рабочих программ учебных курсов, предметов, учебных дисциплин (модулей)) и может быть менее года, 1 год и более.

5. *Режим занятий*

- 5.1. Образовательный процесс в Центре регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утверждаемыми директором МОУ СОШ №29.
- 5.2. Центр организует работу с детьми в течение всего календарного года.
- 5.3. Учебный год, как правило, начинается не позднее 15 сентября и заканчивается не позднее 25 мая.
- 5.4. Занятия с обучающимися могут быть продолжены в период летних каникул в соответствии с образовательной программой с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).
В период летних школьных каникул могут быть организованы занятия с обучающимися по краткосрочным программам в группах с постоянным и (или) переменным составом.
- 5.5. Режим занятий в Центре регулируется расписанием занятий детских объединений, утверждаемым директором школы. Расписание занятий составляется для наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся заместителем директора школы, осуществляющим руководство деятельностью Центра по представлению педагогов дополнительного образования с учетом возрастных особенностей детей, режима работы школы (расписания уроков), санитарно-гигиенических норм, пожеланий родителей (законных представителей).
- 5.6. Продолжительность учебного занятия определяется дополнительной общеобразовательной (рабочей программой) с учетом возраста обучающихся и установленных для системы дополнительного образования санитарно-гигиенических норм.
Как правило, для всех видов учебных занятий предусматривается учебный (академический) час продолжительностью 45 минут.

6. *Основания и порядок отчисления обучающихся из объединений*

- 6.1. Основаниями для отчисления обучающихся из объединений Центра являются:
 - медицинское заключение о наличии у ребенка противопоказаний по состоянию здоровья для продолжения обучения.
- 6.2. Отчисление обучающегося из объединений Центра производится приказом директора. В разделе «Список обучающихся» журнала учета работы объединения делается запись об отчислении обучающегося с указанием номера приказа.
- 6.3. Прекращение обучения в объединениях Центра по желанию ребенка и (или) родителей (законных представителей) считается выбытием и оформляется в разделе «Список обучающихся» журнала учета работы объединения записью «выбыл» с указанием даты выбытия.

7. *Формы и порядок проведения аттестации обучающихся*

- 7.1. Формы, порядок и условия проведения аттестации обучающихся определяются дополнительной общеобразовательной (рабочей) програм-

мой. Аттестация может быть промежуточной и итоговой, связанной с завершением обучения по программе объединения.

7.2. Формами аттестации могут быть творческие работы, выставки, конкурсы, соревнования, сдача нормативов, исследовательские проекты и др.

8. Регламентация и оформление отношений Центра, обучающихся, родителей (законных представителей)

8.1. Отношения Центра с обучающимися, родителями (законными представителями) возникают с момента зачисления ребенка на обучение и заканчиваются с момента завершения обучения в объединениях Центра.

9. Права и обязанности участников образовательного процесса

9.1. Участниками образовательного процесса в Центре являются обучающиеся, педагоги, родители (законные представители).

9.2. Права и обязанности участников образовательного процесса Центра регламентируются Уставом школы.

Кроме прав, определенных Уставом школы, обучающиеся в объединениях Центра имеют право заниматься в нескольких объединениях Центра, менять их.

10. Финансовое обеспечение

10.1. Финансирование Центра осуществляется за счет средств бюджета города Ярославля по отрасли образования.

10.2. Обучение в Центре в объеме бюджетного финансирования бесплатное.

11. Управление Центром

11.1. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет директор МОУ СОШ №29.

11.2. Непосредственное руководство организацией образовательного процесса осуществляет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе в соответствии с должностными обязанностями.

12. Порядок принятия Положения, внесения в него изменений и дополнений

12.1. Данное Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Педагогического Совета путём открытого голосования большинством голосов.

12.2. Срок действия Положения не ограничен.