

Принято

на заседании Педагогического Совета (протокол №6 от 15 апреля 2010 г.)

Утверждено

приказом по МОУ СОШ №29 от 15 апреля 2010 г. №79



ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных физических лиц

МОУ СОШ №29

1. Общие положения

- 1.1. Целью Положения о защите персональных данных физических лиц МОУ СОШ №29 (далее «Положение») является защита персональных данных физических лиц от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О защите персональных данных».
- 1.3. Персональные данные физических лиц относятся к категории конфиденциальной информации.
Режим конфиденциальности персональных данных физических лиц снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.
- 1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками МОУ СОШ №29 (далее «оператор»), имеющими доступ к персональным данным физических лиц.

2. Основные понятия

- 2.1. Персональные данные физических лиц (далее «персональные данные») – любая информация, относящаяся к определённому или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.
- 2.2. Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

- 2.3. Информационная система персональных данных – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.
- 2.4. Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения требование о не распространении персональных данных без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.
- 2.5. Постороннее лицо – любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности МОУ СОШ №29.

3. *Состав персональных данных*

3.1. К персональным данным, получаемым оператором и подлежащим хранению у оператора в порядке, предусмотренном действующим законодательством, относятся:

3.1.1. Данные о работниках:

- паспортные;
- страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- документа воинского учета;
- документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- анкетные, представленные работодателю при трудоустройстве на работу работника;
- медицинской книжки и прививочного сертификата;
- трудового договора;
- о денежном поощрении и дисциплинарном взыскании;
- медицинского страхового свидетельства;
- пенсионного удостоверения;
- иные, вносимые в личные карточки по форме Т-2 и трудовые книжки сотрудников.

3.1.2. Данные об обучающихся и их родителях (законных представителях):

- паспортные;
- свидетельства о рождении;
- страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- об образовании;
- анкетные, представленные родителем (законным представителем) ребенка при подаче заявления в школу;
- о зачислении, отчислении и движении школьника;

- медицинской карты и иных медицинских заключений (в т.ч. комиссии ПМПК);
- медицинского страхового свидетельства;
- характеризующие социальный статус;
- и иные, вносимые в личные карты обучающихся.

4. *Обработка персональных данных*

- 4.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципов:
- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
 - соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
 - соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
 - достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
 - недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.
- 4.2. Обработка персональных данных может осуществляться оператором с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 6 Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных».
- 4.3. Все персональные данные представляются субъектом персональных данных.
- Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить только у третьей стороны, то оператор обязан уведомить об этом субъекта персональных данных и получить его письменное согласие.
- Оператор должен сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.
- 4.4. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, о членстве в общественных объединениях или о профсоюзной деятельности, состоянии здоровья без письменного согласия субъекта персональных данных.

- 4.5. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение: осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности и информационного обеспечения управления образовательным процессом.
 - 4.6. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.
 - 4.7. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.
 - 4.8. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными оператор обязан в течение трёх рабочих дней с даты такого выявления устранить допущенные нарушения. При невозможности устранения допущенных нарушений оператор в срок, не превышающий трёх рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные.
 - 4.9. В случаях достижения цели обработки персональных данных, отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трёх рабочих дней.
 - 4.10. Размещение информационных систем, специальное оборудование и охрана помещений, в которых ведётся работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.
 - 4.11. Безопасность персональных данных при их обработке обеспечивает оператор.
5. *Доступ к информационной системе. Хранение персональных данных*
- 5.1. Для разработки и осуществления мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в

информационной системе приказом по МОУ СОШ №29 назначаются работники, ответственные за обеспечение безопасности персональных данных.

5.2. Право доступа к персональным данным работников, их обработке, передаче и хранению имеют:

- директор школы;
- сам работник, носитель данных;
- заместители директора;
- работники бухгалтерии;
- секретарь-машинистка.

5.3. Право доступа к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей), их обработке, передаче и хранению имеют:

- директор школы;
- заместители директора;
- работники бухгалтерии;
- педагогические работники школы;
- секретарь-машинистка.

5.4. К числу потребителей персональных данных вне МОУ СОШ №29 можно отнести:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения органов местного самоуправления;
- медицинские учреждения;
- учреждения образования, культуры, спорта и туризма, прошедшие в установленном порядке государственную аккредитацию и имеющие лицензию на право ведения соответствующей деятельности, если они являются организаторами проведения различных конкурсов и массовых мероприятий.

Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в пределах своей компетенции.

5.5. Запросы на получение персональных данных, включая лиц, указанных в п. 5.2., 5.3., 5.4. а также факты предоставления персональных данных по этим запросам регистрируются в Журнале регистрации входящих документов и Журнале регистрации исходящей документации. Содержание данных журналов периодически (не менее один раз в полугодие) проверяется директором школы.

- 5.6. При обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных директор школы (или иное уполномоченное лицо) незамедлительно приостанавливают предоставление персональных данных пользователям информационной системы до выявления причин нарушений и их устранения.
- 5.7. Персональные данные на бумажных и электронных носителях, в специально предназначенных для этого помещениях:
- бухгалтерия;
 - канцелярия;
 - кабинет директора;
 - кабинеты заместителей директора;
 - медицинский кабинет;
 - специализированные учебные кабинеты.

6. *Защита персональных данных*

- 6.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.
- 6.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.
- 6.3. Защита персональных данных представляет собой процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счёте, обеспечивающий достаточно надёжную безопасность информации.
- 6.4. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена оператором за счёт его средств в порядке, установленном федеральным законом.
- 6.5. Электронные носители, содержащие файлы с персональными данными, должны быть защищены паролем.
- 6.6. Обеспечению защиты персональных данных способствуют следующие меры:
- порядок приёма, учёта и контроля деятельности посетителей;
 - технические средства охраны, сигнализации;
 - порядок охраны территории, зданий, помещений;
 - требования к защите информации при интервьюировании и беседах.

- 6.7. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, в обязательном порядке подписывают обязательство о неразглашении персональных данных, к которым они имеют доступ.
- 6.8. По возможности персональные данные обезличиваются.
- 6.9. Совокупность персональных данных, содержащихся в базах данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации, подлежит обязательной классификации. Присвоение соответствующего класса информационной системе оформляется приказом по МОУ СОШ №29.
- 6.10. Регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных определяется приказом по МОУ СОШ №29.
- 6.11. Для обеспечения защиты персональных данных работников необходимо соблюдать ряд мер:
- ограничение и регламентация состава работников, должностные и функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
 - строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
 - рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
 - знание работником требований законодательных и локальных актов, регламентирующих работу с персональными данными;
 - наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
 - организация порядка уничтожения информации;
 - своевременное выявление нарушения в работе с персональными данными;
 - воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;
 - не допускается передача персональных данных посторонним лицам, кроме потребителей, указанных в пункте 5.3. настоящего Положения;
 - не допускается передача персональных данных по телефону или факсу;
 - сотрудникам школы запрещается распространять посторонним лицам сведения об обработке персональных данных, условиях и местах хранения носителей данной информации.

7. *Передача персональных данных*

- 7.1. Передача персональных данных субъекта персональных данных возможна только с его согласия или в случаях, предусмотренных законодательством.
- 7.2. При передаче персональных данных субъекта персональных данных оператор должен соблюдать следующие требования:
- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы его жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральным законом;
 - не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;
 - предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами;
 - разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, определенным приказом по МОУ СОШ №29, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
 - не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;
 - передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном трудовым законодательством, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.
- 7.3. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.
- 7.4. При передаче персональных данных работника потребителям (в том числе и в коммерческих целях) за пределы организации работодатель не должен сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

- 8. Права и обязанности субъектов персональных данных**
- 8.1. Закрепление прав субъектов персональных данных, регламентирующих защиту его персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации о нём.
- 8.2. В целях защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, работник имеет право:
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;
 - на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
 - персональные данные оценочного характера дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
 - определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
 - на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.
- 8.3. Работник обязан:
- передавать работодателю или его представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен Трудовым кодексом РФ;
 - своевременно сообщать работодателю об изменении своих персональных данных.
- 8.4. В целях защиты персональных данных обучающихся, хранящихся в МОУ СОШ №29, родители (законные представители) имеет право:
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;
 - на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
 - определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
 - на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.
- 8.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- передавать уполномоченным МОУ СОШ №29 комплекс достоверных, документированных персональных данных;
 - своевременно сообщать об изменении персональных данных ребёнка.
- 8.6. В целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны субъекты персональных данных не должны отказываться от своего права на обработку персональных данных только с их согласия, поскольку это может повлечь причинение морального, материального вреда.

9. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

- 9.1. Директор школы несёт ответственность за выдачу разрешения на доступ к конфиденциальной информации.
- 9.2. Работник школы, получающий для работы конфиденциальный документ, несёт единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.
- 9.3. Должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных физического лица, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.
Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации – влечёт привлечение должностных лиц к административной ответственности.
- 9.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера работодатель вправе применять дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством.
- 9.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Порядок принятия Положения, внесения изменений и дополнений

- 10.1. Данное Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Педагогического Совета путём открытого голосования большинством голосов.
- 10.2. Срок действия Положения не ограничен.

